



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ**  
**Palácio Dr. Heraclides Santa Helena**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**TOMADA DE PREÇOS 017/2012**

O MUNICÍPIO DE QUARAÍ, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **04/04/12 às 16h30min**, na Prefeitura Municipal de Quaraí, Av. Artigas nº 310, SETOR DE LICITAÇÕES, serão recebidas e abertas as documentações e propostas para a presente TOMADA DE PREÇO, do Tipo Menor Preço Unitário, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores:

**Poderão participar pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no município de QUARAÍ/RS, ou que apresentarem toda a documentação necessária para cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.**

**I - DO OBJETO:**

Contratação de pessoa jurídica, execução dos serviços de vigilância na Praça General Osório.

**II - DA EXECUÇÃO, FORMA DE PAGAMENTO E PRAZO:**

- 2.1– A empresa devera manter no mínimo uma pessoa permanente no local, devidamente uniformizado e identificada, no horário compreendido entre 10 horas da manhã às 20 horas da noite, com carga horária de 08 horas de forma intercalada.
- 2.2 - Em caso de necessidade a empresa deverá prestar apoio aumentando seu efetivo, bem como encaminhar as ocorrências junto a Brigada Militar e Polícia Civil.
- 2.3– Durante a noite a empresa deverá disponibilizar um patrulhamento móvel, onde o ronda deverá percorrer o interior da praça utilizando motocicleta para garantir a ordem e segurança do local.
- 2.4 - A empresa contratada deverá possuir um posto na zona central da cidade, com plantão permanente e linha telefônica disposição da comunidade, que será acionado em caso de necessidade e deverá providenciar pessoal necessário para o atendimento das ocorrências durante as 24 horas do dia.
- 2.5- A empresa contratada será responsável pela contratação do pessoal, necessário à prestação dos serviços objeto da presente Licitação, ficando por sua conta o pagamento da remuneração dos mesmos, bem como encargos sociais e trabalhistas previstos em Lei.
- 2.6- Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, devendo ocorrer o dia 10(dez), do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante autorização da Secretaria responsável e apresentação de nota fiscal dos serviços.
- 2.7- O prazo de execução dos serviços será de 12(doze) meses podendo ser prorrogado até o limite da Lei, caso, haja interesse da administração Municipal.

### **III - DO CADASTRAMENTO:**

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

#### **3.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Declaração emitida pela licitante, sob as penas da Lei, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- d) Cédula de Identidade dos Sócios.

#### **3.2- REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

#### **3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, caso o licitante que estiver no curso do primeiro exercício de sua existência deverá apresentar o balanço de abertura.
- b) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida com data de no máximo 60 (sessenta) anterior a proposta, pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial.

### **IV – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

Poderão participar da presente licitação, pessoa jurídica (empresa, micro empresa, firma individual), que atenderem as exigências do edital.

### **V- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

a) Dos Envelopes:

Os Licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcados, 02 (dois) envelopes denominados, respectivamente de Nº 01 DOCUMENTAÇÃO, e Nº 02 PROPOSTA. Os envelopes deverão estar lacrados e indevassáveis com a seguinte inscrição:

- Prefeitura Municipal de Quaraí – Setor de Licitações

- **Tomada de Preço 017/2012**

- 01 – Documentação e 02 – Proposta.

- Identificação do Licitante.

b) Os documentos exigidos no Envelope Nº 01 - Documentação - poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório

competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94).

c) A autenticação pelo servidor municipal será realizada até o dia anterior ao recebimento dos envelopes.

### **5.1- ENVELOPE Nº 1 (DOCUMENTAÇÃO):**

Os Licitantes, para sua habilitação, deverão apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município.
- b) Os documentos descritos nos itens: 3.1, alínea "c", 3.2 alíneas "c", "d", "e", "f", e 3.3 alínea "b".

**OBS: Fica facultado aos licitantes a apresentação dos demais documentos constantes nos itens 3.1, 3.2 e 3.3.**

### **5.2 – ENVELOPE Nº2 (PROPOSTA):**

5.2.1- Do Envelope Nº. 02 (proposta), que indicará na parte externa, as especificações constantes do Objeto deste Edital, deverão constar:

5.2.1.1 - Valor Unitário Mensal do item, expresso em reais, devendo o preço incluir todas as despesas.

5.2.1.2 - Validade da Proposta 60 (sessenta) dias;

5.2.1.3 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, devendo ocorrer o dia 10(dez), do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante autorização da Secretaria responsável e apresentação de nota fiscal dos serviços.

5.2.1.4 - A forma de execução deverá ser imediata a partir da data de assinatura do contrato.

### **VI - DO REPRESENTANTE:**

6.1-Cada licitante terá apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases da licitação e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

6.2-A não apresentação da credencial, ou a incorreção do documento da comprovação da representação impedirá que o representante se manifeste pelo licitante, não lhe acarretando, contudo, sua inabilitação.

### **VII - DO JULGAMENTO:**

7.1 - A presente licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:

7.1.1- Abertura dos envelopes "HABILITAÇÃO" e sua apreciação;

7.1.2 - Devolução dos envelopes "propostas", fechados, aos concorrentes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

7.1.3 - Abertura dos envelopes "PROPOSTAS" dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso da fase de habilitação, ou tenha havido desistência expressa da interposição do recurso, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

7.1.4 - Classificação de propostas;

7.1.5 - Deliberação pela autoridade competente.

7.2 - Ultrapassada a fase de habilitação e abertas às propostas, não mais cabe desclassificar as licitantes, por motivo relacionado à documentação, salvo em razão de fatos supervenientes, ou só conhecidos após o julgamento.

7.3 - Não serão aceitas propostas que apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, sendo as mesmas desclassificadas.

7.4 - O julgamento das propostas será objetivo, sendo realizado em conformidade com o tipo da licitação, os critérios previamente estabelecidos no ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele contidos.

7.5 - As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o MENOR PREÇO, por item **em caso de empate, será realizado sorteio do mesmo, na mesma sessão de julgamento, para qual ficam expressa e previamente convocados os proponentes.**

7.6 - **A planilha de custo quantitativo unitário (ANEXO II) do edital, estabelece o preço máximo admitido pelo item a ser cotado.**

### **VIII - DOS RECURSOS:**

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas pelo Art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

### **IX - DAS PENALIDADES:**

9.1 - Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso na execução do objeto contratado, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

9.2 - Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

9.3 - Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

Observação: as multas serão calculadas sobre o valor do contrato.

### **X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta do seguinte recurso financeiro:

Órgão	Código Destino	Projeto/ Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
<i>Secretaria Municipal de Obras e Transportes</i>	<i>2</i>	<i>066</i>	<i>Manut. da Secret. Municipal de Obras e Transportes</i>	<i>339039000 0000</i>	<i>Outros Serviços de Terc. – Pessoa Jurídica</i>	<i>8241</i>

### **XI - DOS ESCLARECIMENTOS:**

Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí de segunda a sexta-feira no horário das 07h às 13h, ou pelo fone (55) 3423-1001, Fax (55) 3423-1961, com Lucio Menna Barreto ou site [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br).

### **XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 - As propostas dos interessados deverão ser cotadas, após a vírgula, com 02 (duas) casas decimais (centavos).

12.2 - É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório,

ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

12.3 - O Município poderá revogar a presente licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros.

12.4- A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar, por parte do Município, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei no. 8666/93 de 21 de junho de 1993 alterada pela Lei 8.883/94.

12.5 – O município reserva-se no direito de aceitar uma ou rejeitar todas as propostas apresentadas, de acordo com a conveniência do Município.

### **XIII – DOS ANEXOS:**

ANEXO I- Planilha de Custo Quantitativo Unitário;  
ANEXO II – Minuta do Contrato.

Quaraí, 16 de março de 2012.

\_\_\_\_\_  
**João Carlos Vieira Gediel**  
**Prefeito Municipal**



## TOMADA DE PREÇOS 017/2012

### ANEXO II - PLANILHA DE CUSTO QUANTITATIVO UNITÁRIO

#### ITEM 01 - ( Vigilância Praça General Osório)

PLANILHA DISCRIMINATÓRIA DE CUSTOS

PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE:

Vigilância na Praça General Osório (MEMO 161/2012-ADM)

NO LOCAL:	Praça General Osório	
VIGÊNCIA:	12 Meses	
<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>652,82</b>	
<b>Nº FUNCIONÁRIOS</b>	<b>1</b>	
JORNADA DE TRABALHO MENSAL	220	Horas
JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	44	Horas
JORNADA DE TRABALHO DIÁRIA	7,33333	hora(s)
<b>SALÁRIO</b>	<b>652,82</b>	
<b>ADICIONAL INSAL.</b>	<b>0</b>	
<b>ADICIONAL PERIC.</b>	<b>30</b>	195,84
<b>ADICIONAL NOTURNO</b>	<b>20</b>	130,56
<b>HORAS EXTRAS (50%)</b>	<b>0</b>	0,00
<b>HORAS EXTRAS (100%)</b>	<b>0</b>	0,00
<b>FÉRIAS (1/12)</b>	<b>65,28</b>	
<b>1/3 FÉRIAS (1/12)</b>	<b>21,76</b>	
<b>13º SALÁRIO (1/12)</b>	<b>65,28</b>	
<b>FGTS</b>	<b>8</b>	62,67
<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL (INSS)</b>	<b>36,8</b>	288,29
<b>MULTA RESCISÓRIA (FGTS)</b>	<b>31,34</b>	

<b>TOTAL DA MÃO DE OBRA - R\$</b>	<b>1.513,84</b>
-----------------------------------	-----------------

<b>BDI (Benefícios de Despesas Indiretas)</b>	<b>787,18</b>		
<b>Margem de Lucro (%)</b>	<b>40</b>	605,53	
<b>Impostos (%)</b>	<b>4</b>	60,55	
<b>Custos Diretos (%)</b>	<b>6</b>	90,83	
<b>Custos Indiretos (%)</b>	<b>2</b>	30,27	

<b>TOTAL GERAL (MENSAL) - R\$</b>	<b>2.301,02</b>
-----------------------------------	-----------------

Quaraí, RS, março 2012



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ**  
**Palácio Dr. Heraclides Santa Helena**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE QUARAÍ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. João Carlos Vieira Gediel, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado nesta cidade de Quaraí - RS.

**CONTRATADA (O):** ....., CNPJ nº ou CPF nº....., estabelecida(o) na ....., em ....., neste ato representada pelo(a) seu(a)....., Sr.(a)....., RG nº ....., CPF nº .....

**ORIGEM: Processo de Licitação Modalidade Tomada de Preços 017/2012, de 16 de março de 2012.**

**CLAUSULA 1ª - DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica, execução dos serviços de vigilância na Praça General Osório.

**CLAUSULA 2ª - DA EXECUÇÃO:**

2.1 – A empresa deverá manter no mínimo uma pessoa permanente no local, devidamente uniformizado e identificada, no horário compreendido entre 10 horas da manhã às 20 horas da noite, com carga horária de 08 horas de forma intercalada.

2.2 - Em caso de necessidade a empresa deverá prestar apoio aumentando seu efetivo, bem como encaminhar as ocorrências junto a Brigada Militar e Polícia Civil.

2.3 – Durante a noite a empresa deverá disponibilizar um patrulhamento móvel, onde o ronda deverá percorrer o interior da praça utilizando motocicleta para garantir a ordem e segurança do local.

2.4 - A empresa contratada deverá possuir um posto na zona central da cidade, com plantão permanente e linha telefônica de disposição da comunidade, que será acionado em caso de necessidade e deverá providenciar pessoal necessário para o atendimento das ocorrências durante as 24 horas do dia.

2.5 - A empresa contratada será responsável pela contratação do pessoal, necessário à prestação dos serviços objeto da presente Licitação, ficando por sua conta o pagamento da remuneração dos mesmos, bem como encargos sociais e trabalhistas previstos em Lei.

**CLÁUSULA 3ª - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

3.1 - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA valor mensal de RS(.....).

3.2 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, devendo ocorrer o dia 10(dez), do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante autorização da Secretaria responsável e apresentação de nota fiscal dos serviços.

#### CLAUSULA 4ª DOS PRAZOS:

O prazo de execução dos serviços será de 12(doze) meses podendo ser prorrogado até o limite da Lei, caso, haja interesse da administração Municipal.

#### CLÁUSULA 5ª - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

##### 1 – Dos Direitos:

Constituem direitos do Contratante, receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

##### 2 – Das Obrigações:

Constituem obrigações do Contratante:

a) Efetuar o pagamento ajustado e dar á Contratada as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações da Contratada:

a) Prestar o serviço na forma ajustada;

c) Fornecer Atendimento satisfatório de acordo com as necessidades do Contratante,

#### CLÁUSULA 6ª- DAS PENALIDADES

6.1 - Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso na execução do objeto contratado, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

6.2 - Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

6.3 - Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

Observação: as multas serão calculadas sobre o valor contrato.

#### CLÁUSULA 7ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

Poderá o contratante rescindir unilateralmente o contrato, em caso de rescisão imotivada, e a qualquer tempo quando o contratado não estiver realizando a contento suas atribuições, não decorrendo da rescisão qualquer tipo de multa em favor da contratada.

#### CLÁUSULA 8ª - DAS DESPESAS:

As despesas decorrentes do presente Edital serão atendidas com recursos provenientes da seguinte dotação:

<b>Órgão</b>	<b>Código Destino</b>	<b>Projeto/ Atividade</b>	<b>Nome do Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Nome do Elemento</b>	<b>Código Reduzido</b>
Secretaria Municipal de Obras e	2	066	Manut. da Secret. Municipal de Obras e Transportes	339039000 0000	Outros Serviços de Terc. – Pessoa	8241

Transportes					Jurídica	
-------------	--	--	--	--	----------	--

**CLÁUSULA 9ª DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Quaraí, para dirimir quaisquer dúvidas que porventura advenham do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Quarai, ..... de ..... de 2012.

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
**João Carlos Vieira Gediel**  
**Prefeito Municipal**

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
.....

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_